GESTIÓN 2017

CENTRALES DE LA COSTA ATLÁNTICA S.A.

9

NEWS DICIEMBRE 2017

GERENCIA GENERAL

Me complace compartir con ustedes en este último Newsletter de 2017, una síntesis de los logros alcanzados por Centrales de la Costa Atlántica durante este año.

Las distintas acciones que presentamos traducen el esfuerzo y el trabajo de cada día realizado por todos ustedes.

Somos un gran equipo, y seguiremos trabajando juntos con el mismo entusiasmo. El próximo año debemos avanzar con la búsqueda de la mejor manera de hacer nuestro trabajo, para una gestión más eficiente, basada en la mejora continua, en el profesionalismo, la determinación y el diágolgo permanente.

Por último, y en nombre de quienes estamos a cargo de la gestión de esta Empresa, los invitamos a sumarse al plan de acciones del año venidero, con el que esperamos poder seguir contribuyendo al crecimiento de Centrales de la Costa Atlántica.

Muchas felicidades y un próspero 2018.

Ing. Damián Andino
PRESIDENTE

Área Auditoría Interna

- Elaboramos el Plan Anual de Auditoría basado en riesgos.
- Trabajamos en el diseño, para su posterior implementación, de la Gestión Integral de Riesgos de la Sociedad, que contempla una Política de Gestión Integral de Riesgos inspirada en normas y lineamientos mundialmente reconocidos.
- Desarrollamos trabajos de asesoramiento y consulta en diversos temas como la revaluación de los bienes de uso, organigramas, viáticos, lineamientos para una política de capacitación, instructivo para inventariar bienes muebles, y compliance.
- Comenzamos con un diagnóstico del sistema de control interno de la sociedad basándonos en el marco integrado Committee of Sponsoring Organizations of the teadway Commission (COSO III) por ser reconocido como el marco líder para diseñar, implementar y desarrollar el control interno y evaluar su efectividad.
- Proyectamos para nuestro Plan de Auditoría 2018 trabajar con los riesgos asociados a Ciberseguridad informática, con el objetivo de implementar el framework NIST (Instituto Nacional de Estándares y Tecnología de Estados Unidos).
- Llevamos a cabo el monitoreo de la implementación de las recomendaciones aceptadas en las auditorías de campo, desarrollando una metodología, que permite la valoración de los monitoreos y la posterior evaluación del desempeño por parte de los auditados. Asimismo, se trabajó con incentivos no monetarios como el reconocimiento público al Sector que obtenga la valoración más alta.
- Desarrollamos 19 indicadores de gestión que permiten analizar nuestro desempeño como así también un análisis de la tendencia en la detección de deficiencias, implementación de recomendaciones e impacto patrimonial de las deficiencias (real y potencial) que permite la retroalimentación para nuestros planes de auditoría anual.
- Implementamos “auditoría sin papeles” comenzando con la digitalización de los papeles de trabajo en el marco de modernización del estado
- Definimos nuestros objetivos para el año 2018, todos ellos alineados para ayudar a Centrales de la Costa Atlántica a cumplir con sus objetivos organizacionales.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Coordinación Contable Impositiva

✔ Se ejecutaron y sistematizaron nuevos procedimientos contables e impositivos que han permitido la adecuación del circuito de pago a proveedores, disminuyendo los reclamos, y logrando la recuperación de $10.000.000 como saldo a favor de IVA.

✔ También se concretó la apertura de cuentas en Banco BBVA para las centrales 9 de julio y Oscar Smith, para agilizar los procesos de pagos y disponibilidad de fondos. Próximamente se realizará la apertura en Necochea.

Coordinación Administrativa y de Contrataciones

✔ Entre las acciones desarrolladas destacamos la creación y organización del Área Presupuesto; confección del presupuesto 2018; fijación de parámetros y de la metodología de ejecución presupuestaria; confección de Informes financieros y económicos para la toma de decisiones y el seguimiento del presupuesto 2017.

✔ EL Área de Cuentas a Pagar realizó capacitaciones en las centrales de procesamiento y carga de facturas del sistema CPAQ, lo que agilizó el proceso de pago a proveedores.

✔ El Área de Suministros y Contrataciones gestionó 405 órdenes de compra, cuyo objetivo principal fue la ejecución de Mantenimientos Programados en tiempo y forma.

Coordinación de Recursos Humanos

✔ Se realizaron distintas capacitaciones temáticas con un importante grado de participación del personal, entre ellas: Excel, Inglés, Foguistas, Operaciones, Control de derrames de hidrocarburos y mercancías peligrosas, Soldaduras, Cambios en la norma ISO 14001:2015 en los Sistemas de Gestión Ambiental, Jornadas de Comunicación en Equipos de Trabajo, Licitación para proyectos de energías renovables, Introducción al CPAQ, entre otras.

Área de Personal

✔ Se desarrollaron mecanismos de trabajo con adecuación tecnológica que han simplificado y agilizado planillas horarias, comisiones de servicio, certificación de aportes y servicios evitando el pago de multas.

✔ También se desarrolló en Access una base de datos para las horas extras en cada central con visualización instantánea, entre otras acciones.

Área Medicina Laboral

✔ Sintéticamente podemos mencionar la digitalización de partes diarios de ausentismo por enfermedad inculpable, accidentes de trabajo y de libro de carpetas médicas mensuales; la implementación de un sistema de gestión que integre los distintos procedimientos y permita la fluidez de comunicación con las Áreas de Medicina Laboral de las centrales; el visado de la totalidad de los exámenes de salud ante la Secretaría de Riesgos del Trabajo; la coordinación de exámenes médicos para la renovación de la licencia del Procedimiento Técnico N° 15 de CAMMESA, a los fines de acreditar el estado de salud de los miembros del Área Despacho en La Plata, los jefes de turno en la Central de Necochea y los operadores eléctricos de la Central 9 de Julio, durante el mes de octubre de 2017.

Área Liquidación de Haberes

✔ Confección del Presupuesto 2018, evaluando las diferentes alternativas de incremento salarial, y su impacto presupuestario para el siguiente año, relevamiento del actual proceso de liquidación de haberes, actualización y conceptualización de un Manual de Liquidación de Sueldos, entre otras acciones.

Área Sistemas

✔ Se realizó una adecuación y renovación tecnológica que incluyó la modernización de equipos, el mejoramiento de las redes de internet, la implementación final del legajo electrónico con la instalación del servidor on premise, la migración de servidores locales a servidores Rack de última generación e implementación de herramientas de Office 365.

Desarrollos Digitales

✔ Se implementó el uso del Legajo Electrónico en la confección de nuevos legajos, marcando un antes y un después en el uso digital de la empresa a valores de agilidad, seguridad y transparencia; se creó un grupo de apoyo (Mesa de Ayuda) y se realizaron capacitaciones en la Administración Central y en todas las centrales.

✔ Se creó un nuevo sistema de inventario que permite un acceso rápido a la información gracias a su código de barras que se imprime y pega en el mobiliario.

✔ Se desarrolló un sistema integral para la administración de los vehículos de la empresa y sus choferes, que fue programado con el objetivo de administrar y obtener una rápida visualización del uso real del vehículo y conocer el estado del mismo, contemplando los vencimientos de la documentación, kilómetros realizados, y la documentación del chofer. En caso de que algunos de los valores no estén al día, el sistema no permitirá la asignación.

✔ Se está trabajando en un Sistema de Planteles con el objetivo de suplir todas las necesidades pragmáticas y administrativas que cada gerencia requiera. El mismo cuenta con un árbol del organigrama empresarial y un acceso inmediato a la información personal de cada empleado, incluyendo los datos del puesto de trabajo, sus misiones y funciones.

GCIA. DE MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD E HIGIENE

✔ Se lograron resultados positivos en la última auditoría de SGA por la Norma 14001 versión 2004 para la Central Necochea y Central Mar de Ajó.

✔ Se desarrolló en La Plata el curso de Actualización de la Norma ISO 14001 versión 2015 para todo el personal de la Gerencia de Medio Ambiente y Seguridad e Higiene.

✔ Se realizó el curso de Foguistas cuyo examen fue impartido por el OPDS dejando como resultado satisfactorio la habilitación a los operadores de las centrales.

✔ Se concretó la migración del Sistema de Gestión Ambiental tradicional de papel al REDMINE de la web de CCA para su funcionamiento en formato digital.

✔ Se reelaboraron y crearon documentos de control en materia de Seguridad e Higiene comunes a las 4 centrales (procedimientos, instructivos, formularios, manuales, etc.) actualizando contenidos y agregando requisitos de cumplimiento.

✔ Se realizó un relevamiento de accidentes y se diagramó una planilla de indicadores de accidentalidad con el fin de detectar los índices de frecuencia y gravedad de los mismos en cada central para diagramar acciones concretas que eviten accidentes y alcanzar condiciones adecuadas de trabajo.

✔ Se hizo el seguimiento de las acciones de las CT Necochea, para dar cumplimiento a las observaciones realizadas por la SRT en dicha Central, en los plazos establecidos.

✔ Se realizó el abatimiento de la aislación con asbesto del Ex grupo 6.

✔ Se concretó la remediación en forma efectiva del incidente de derrame de combustible en la Central Necochea.

✔ Se logró la Certificación de Aptitud Ambiental por el OPDS en la Central 9 de Julio, para la Central Oscar Smith se continúa con las gestiones ante el OPDS para la Renovación del Certificado de Aptitud Ambiental.

✔ Se solicitó ante la Subsecretaría de Actividades Portuarias el Certificado de Zonificación para gestionar ante el OPDS la recategorización de la Central Necochea y obtener el Certificado de Aptitud Ambiental.

✔ Se implementó el Sistema de Control de Hidrocarburos en efluentes en la Central Necochea realizando la limpieza de los canales y la cámara de flotación.

✔ Se obtuvieron ante la Autoridad Regulatoria Nuclear los permisos para uso de radioisótopos o radiaciones Ionizantes para el responsable de la Central O. Smith y se obtuvo la autorización de operación para la Instalaciones Radiactivas Clase III.

✔ Se realizaron todos los ensayos sobre los aparatos sometidos a presión sin fuego en las cuatro centrales eléctricas.

✔ Se realizaron las auditorías técnicas internas y externas y auditorías ambientales (de TAAH según Res 785/05) en los tanques de combustibles de las cuatro centrales.

GERENCIA DE PRODUCCIÓN

Logros alcanzadoS por la Gerencia de Producción junto con las cuatro centrales eléctricas de la costa durante la gestión 2017:

✔ Se ha podido concretar el principal objetivo del año de realizar los mantenimientos programados a todas las Unidades Generadoras en tiempo y forma. Los mismos finalizarán el 15 de diciembre, y como en el 2016, todas las unidades estarán disponibles para el inicio de la temporada estival.

✔ Continuando con el compromiso de elevar la confiabilidad de nuestros equipos, en el corriente año, se logró una mejora del 11% de la disponibilidad y por ende se redujo aún más la indisponibilidad forzada interanual, respecto de 2016, en el orden del 7%, ponderando por MW instalado en cada central.

	% Disponibilidad			
	2015	2016	2017 (h/nov)	Variación
Central 9 de Julio	70%	68%	83%	+15%
Central Necochea	71%	67%	76%	+9%
Central O. Smith	80%	79%	89%	+10%
Central Mar de Ajó	44%	61%	57%	-4%
TOTAL(*)	71%	70%	81%	+11%

	% Indisponibilidad Forzada			
	2015	2016	2017 (h/nov)	Variación
Central 9 de Julio	21%	22%	9%	-13%
Central Necochea	19%	14%	9%	-5%
Central O. Smith	10%	5%	2%	-3%
Central Mar de Ajó	45%	29%	34%	+5%
TOTAL(*)	19%	15%	9%	-7%

✔ Cabe destacar que el mal resultado en el indicador de Mar de Ajó corresponde a una falla intempestiva en el generador de la TG15 que provocó la indisponibilidad de la unidad por poco más de seis meses.

✔ El proyecto de repotenciación de la Central 9 de Julio se convirtió en una exitosa realidad, a punto tal que su irrupción en el Sistema, ha modificado el perfil de despacho en la costa. Las dos Turbogas GE LM6000 están funcionando de manera satisfactoria lo que representa un incremento cercano al 20% de capacidad instalada.

✔ Se fortalece el recupero de MW perdidos por ineficiencias y limitaciones de las unidades y/o sus sistemas asociados. Desde principio de 2016 a la fecha se han recuperado más de 70 MW, lo que representa un incremento cercano al 15% de la capacidad instalada a 2015, aumentando así la disponibilidad de potencia de la empresa. Esto se logra a través de una política de mejora continua, midiendo, analizando y proponiendo soluciones efectivas a través de inversiones correctamente ejecutadas en los planes de mantenimiento.

✔ Durante el año 2017 se logró un muy buen desarrollo en la ejecución del presupuesto, proyectando cerrar el año con una ejecución del 85% de lo asignado para el presente ejercicio.

GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y DESPACHO

✔ Se reafirmó la buena comunicación con las distintas Centrales, CAMMESA, CAMUZZI y otros organismos del MEM, haciendo más eficiente la operatoria diaria con el consiguiente beneficio para la empresa.

✔ Se elaboró la presentación de 5 Manifestaciones de Interés en el marco de la Res. SEE 420/2016, para desarrollar integralmente proyectos de infraestructura que contribuyan a la reducción de costos en el MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) y al aumento de la confiabilidad en el Sistema Eléctrico Argentino.

✔ Se elaboraron y/o actualizaron los procedimientos de medición de combustibles líquidos como asimismo su recepción sin inconvenientes y en tiempo y forma en las distintas Centrales, del combustible líquido Gas Oil y Fuel Oil, según el siguiente dertalle:

- 955 camiones de Fuel Oil por 25.820 Tn
- 8 barcos de Fuel Oil por 63.210 Tn.
- 632 camiones de Gas Oil por 21.535,09 m3.

✔ Se elaboró el Documento de Transacciones Económicas Diario para poder evaluar la facturación proyectada.

✔ Se realizó el control exhaustivo del horario de Disponibilidad y de Penalización de las TG 23 y TG 24 de Mar del Plata y de la TG 18 de Villa Gesell , logrando revertir falta de facturación y el pago de elevadas multas mal aplicadas.

✔ Se trabajó en la elaboración, coordinación y aprobación del Procedimiento Técnico N°15 de Habilitación de Operadores, el que fuera auditado y aprobado por parte del Bureau Veritas, para su presentación ante el ENRE y CAMMESA.

✔ Se actuó correctamente según protocolo ante el Black-Out (Apagón eléctrico) producido el día 1/12/2017 en el área Mar del Plata, recibiendo amplio reconocimiento de otras Empresas y Organismos del sector eléctrico.

✔ Se realizó la coordinación exitosa de los MAPROs y realización de Informes de Fallas en conjunto con la Gerencia de Producción, con el fin de evitar multas.

✔ Se logró la instalación en el COG (Centro Operativo Generación) del nuevo SOTR (Sistema de Operación en Tiempo Real) de las TG 23 y Tg24 de la Central 9 de Julio.

GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES

✔ En el marco de la Resolución MEyM Nº 281/16, Centrales de la Costa Atlántica S.A. resultó adjudicataria de la Convocatoria Abierta - Programa RenovAr Ronda 1.5.

✔ Se constituyó una Sociedad Vehículo de Propósito Específico denominada: "VIENTOS DE NECOCHEA S.A." de la cual es titular del cincuenta por ciento (50%) de su paquete accionario. (2 de mayo de 2017)

✔ Se constituyó a favor de CCA S.A. el Derecho Real de Superficie sobre el predio a erigir el Parque Eólico. (15 de junio de 2017)

✔ Se suscribió el correspondiente Contrato de Abastecimiento entre CAMMESA y la citada Sociedad. (21 de octubre de 2017)

✔ Se logró el recupero de Generación Local por un monto que asciende a la suma de Pesos $ 13.954.251,66

✔ Se ingresó en la Escribanía General de Gobierno el trámite de Inscripción dominial del predio Juan B. Justo nº 5555 de Mar del Plata. (25 de octubre de 2017) en virtud de haberse revertido el Dictamen de Asesoría General de Gobierno mediante el cual se obtuvo la revocatoria por la que se había dispuesto que el destino del inmueble debía ser exclusivamente el servicio público de transporte de energía, actividad no desarrollada por CCA S.A.

✔ Se instó ante la Dirección de Energía, la inscripción a favor de CCA S.A. de las parcelas ubicadas en el Partido de Necochea, Circunscripción XII, Sección B, Fracción III (Plano 76-22-2006, Anexo III) y Circunscripción XII, Parcela 1333d (Plano 76-23-2006, Anexo IV), que conforman la Central de Necochea.