

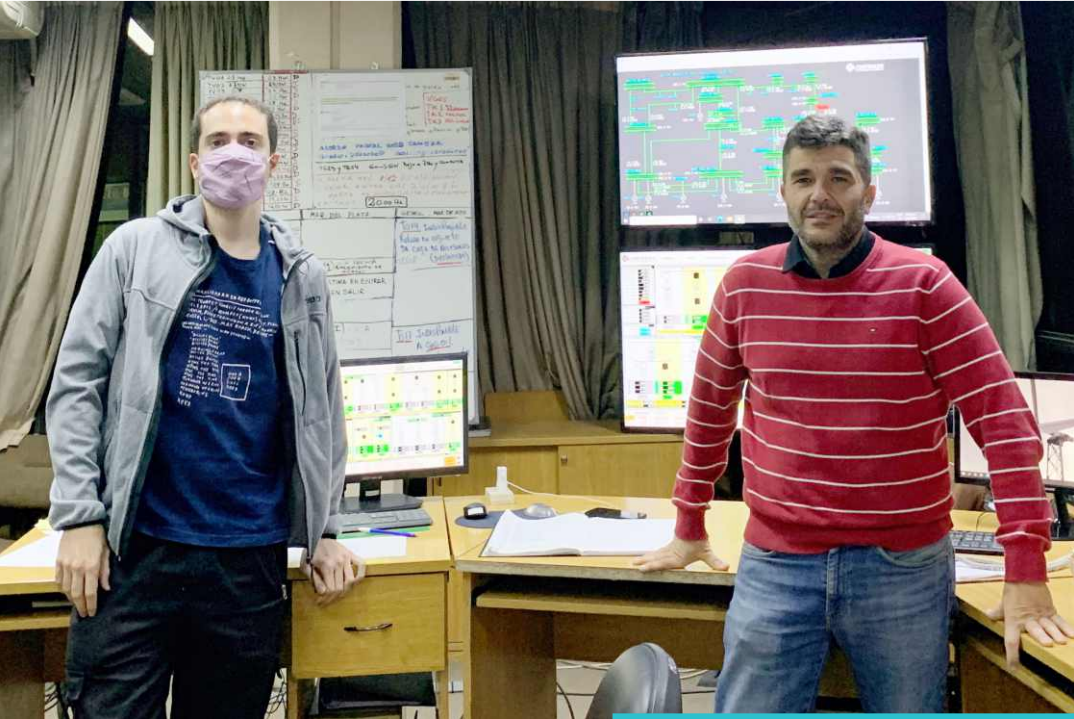


»» News Julio

CENTRALES
DE LA COSTA ATLÁNTICA S.A.

26

Recorrida y acompañamiento para un desempeño seguro y eficiente



Centro COG La Plata

Política Ambiental de CCA

Fue aprobada en Reunión de Directorio N° 464 del 31 de mayo de 2021



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Inducción de ingreso al Centro Operativo de Generación

Con motivo de continuar el proceso de transferencia de conocimientos para su inicio como despachante del COG, durante el mes de junio, el empleado Guillermo Gratti, acompañado por Pablo Doncheff, asistió a las distintas centrales con el fin de familiarizarse con el funcionamiento y procesos diarios de las mismas.

En la Central 9 de Julio, contaron con la asistencia del Jefe de Operaciones Ing Sergio Propatto y Jefe de Turno Carlos Martin, quienes dirigieron la recorrida por las unidades TG23 Y TG24 y permitieron la asistencia al arranque de la TG22, poniendo a disposición los conocimientos adquiridos en sus años de servicio.

En la Central Necochea fueron recibidos por el Jefe de Turno Germán García y Jefe de Operaciones Ing Julio Cervera, quienes dedicaron su tiempo a la atención de las consultas y los acompañaron en un recorrido por las instalaciones.

Por último, en la Central Oscar Smith realizaron una recorrida visual y asistieron al arranque de las unidades TG11, TG16 y TG14, instruidos por el jefe de turno Jorge Lezano, quien compartió sus vivencias en materia mecánica y de funcionamiento. En igual sentido, el Ing Diego Marini compartió sus conocimientos en materia eléctrica (132Kv).

Esta etapa de recorrida y formación en las centrales, como así también las actividades y prácticas on line del manejo S.O.T.R. (Sistema Operativo en Tiempo Real) en paralelo con el operador de turno, forman parte de la preparación y requisitos del Procedimiento Técnico 15 de CAMMESA, que culminará en un examen teórico que determinará la aptitud para dicho cargo.

Agradecemos la colaboración a quienes acompañaron a Guillermo Gratti en esta etapa de formación como así también a todo el personal de las centrales por su excelente disposición.



Gerencia de Comercialización y Despacho



▲ **Central 9 de Julio**, Recorrida por la planta junto al Jefe de Operaciones Ing. Sergio Propatto y Carlos Martin, Jefe de Turno.



▲ **Central 9 de Julio**, En Sala de Control junto el Tablerista Eléctrico Damián Giménez



▲ **Central Oscar Smith**, Acompañado por al Jefe de Operaciones Antonio Lezano y en recorrida junto al Jefe de Mantenimiento Eléctrico Ing. Diego Marini.

Nombramientos y designaciones



Dra. Florencia Nicolini



Sr. Alejandro Valenti

El pasado 31 de mayo de 2021, en reunión de Directorio N° 464, se designó a Florencia Nicolini como Jefa de Personal de Sede Central La Plata, a partir del 1 de junio del corriente, quien a su vez continuará desempeñándose como Jefa de Desarrollo de RRHH.

Posteriormente en la Reunión de Directorio N° 466 del día 22 de julio, Alejandro Valenti fue nombrado Jefe de Área Automotores y Gestión de Inventario y se aprobó el ingreso de Marcelo Salmeri como Responsable de Operación y Mantenimiento de la Central Mar de Ajó.

A todos ellos, les deseamos una muy buena gestión.

Área Medicina Laboral



Seguimos cuidándonos

Desde la Coordinación de Recursos Humanos, Área Medicina Laboral se gestionó la compra de 5 termómetros clínicos infrarrojos con certificado de Anmat para medición a distancia que serán destinados a cada una de nuestras centrales y sede administrativa, para seguir cuidándonos y realizar los controles de ingreso o ante cualquier eventualidad.

Jornadas de Capacitación

Herramientas para prevenir hechos de corrupción

Elijamos ser agentes de cambio

Bajo la temática *Herramientas para prevenir posibles hechos de corrupción en procesos críticos*, el pasado 18 de junio se desarrolló esta capacitación destinada al personal de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Administración Central y de las Centrales Eléctricas.

La misma tuvo como marco el plan de acción destinado a mitigar riesgos de corrupción identificados por los responsables primarios y presentados ante el Comité de Riesgos.

Esta capacitación fue brindada conjuntamente por Guillermina Mercapidez y Lucía Munafó y organizada por el Área de Desarrollo de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, y se instrumentó a través de la plataforma Teams.

Agradecemos a los 34 participantes por el compromiso demostrado.

Firma digital y firma electrónica

Todos somos parte responsable del Control Interno

The screenshot shows a Teams meeting interface. On the left, a teal slide lists seven verification methods:

1. Aceptar con una casilla de verificación.
2. firma pre establecida o dibujada
3. firma con usuario en un sistema
4. Firma con doble factor de autenticidad y bloqueo de documento
5. documento con firma manuscrita escaneada y enviada por correo electrónico
6. Documento antiguo con firma digitalizada sin resguardo del original
7. Documento que no es considerado firma digital por estar revocado el certificado digital.

On the right, a presentation slide titled "Una posible interpretación de los ejemplos expuestos en base a los niveles de presunción de autoridad del firmante e integridad del documento" features a 2x2 matrix:

Presunción de integridad ALTA	ES1	ES2	ES3	ES4
Presunción de integridad BAJA	ES5	ES6	ES7	ES8
	BAJA			ALTA
	Presunción de autoridad			

At the bottom of the screenshot, a row of video thumbnails shows participants: Erica Galero (TC), Daniel Valiente (EG), Gabriela Castiglioni, Lucía Ines Munafó, Nicolás Barbarulo, and another participant.

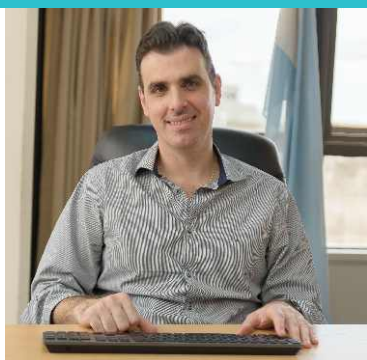
Esta capacitación se desarrolló en el mes de febrero del corriente para el cuadro gerencial y posteriormente en mayo para el personal de Cuentas a Pagar, Tesorería y Suministros de la Gerencia de Administración y Finanzas de Administración Central y de las Centrales Eléctricas, personal de Asuntos Legales y de la Unidad de Integridad, Transparencia y Gestión de Riesgos.

La exposición fue realizada por Gabriela Castiglioni y Nicolás Barbarulo de la Unidad de Auditoría Interna, a través de la plataforma Teams y contó con la colaboración de Daniel Valiente del Área Sistemas.

La importancia de esta capacitación radica en que se desarrolló en el marco de un plan de acción diseñado para mitigar posibles riesgos derivados de la virtualidad impuesta por el contexto COVID y que fueron identificados por los responsables primarios y presentados ante el Comité de Riesgo de la Sociedad en su sesión número 9.

Entre los temas tratados, se reforzó el concepto de ambas firmas, las diferencias entre ellas y cómo identificarlas, acompañado por ejemplos prácticos. Se instruyó a cerca del tratamiento (controles) a otorgarle al documento cuando posee una firma electrónica y se mostró en vivo cómo verificar la integridad y auditoría de las firmas digitales mediante 2 sistemas: Adobe Reader y Xolidosing.

Agradecemos a los 38 participantes la predisposición y compromiso.



La construcción de una cultura de integridad y transparencia depende de la acción de cada uno de nosotros

Como Gerente General asumí la responsabilidad de apoyar y difundir las herramientas que han sido aprobadas para continuar creando una cultura de integridad en nuestra empresa.

Una de esas herramientas es la Línea Ética, que es un servicio brindado por un proveedor externo a nuestra empresa, que garantiza el anonimato y confidencialidad de la información provista. Se complementa con un Protocolo de Recepción y Tratamiento de Denuncias, mediante el cual se gestionan todos los reportes y con la Política de No Represalias se asegura que ningún colaborador podrá sufrir consecuencias negativas en su lugar de trabajo como resultado de haber realizado una denuncia.

Agradecemos a quienes ya han utilizado la línea ética, e invitamos a todos los colaboradores a enviar sugerencias y reportar comportamiento o acciones contrarias al Código de Ética y Conducta a través de cualquiera de sus canales habilitados.

Cdor. Alexis Zuliani
Gerente General
Centrales de la Costa Atlántica S.A.

CANALES DE DENUNCIAS HABILITADOS

- Buzón de voz o entrevistas por Canales telefónicos: **0800-999-4636 / 0800-122-7374**
- Formulario a través del Portal Web y Canal Mobile: www.resguarda.com/ccasa
- Web CCA S.A. Botón Línea Ética <http://www.centralesdelacosta.com.ar/integridad.php>
- Correo electrónico: lineaetica.ccasa@resguarda.com
- Whatsapp y E-chat a través Portal Web y Canal Mobile: www.resguarda.com/ccasa

POLÍTICA AMBIENTAL CENTRALES DE LA COSTA ATLÁNTICA S.A.

El pasado 31 de mayo del corriente, en reunión N° 464, el Directorio refrendó la Política Ambiental de la empresa.

- Cumplir con la normativa ambiental aplicable,
- Proteger el medio ambiente y racionalizar la generación de residuos,
- Establecer objetivos y metas ambientales que permitan evaluar regularmente la evolución del desempeño ambiental y que sean acordes con el compromiso de la mejora continua y con los requisitos legales aplicables y otros a los que la organización suscriba, los aspectos ambientales significativos y las tecnologías disponibles,
- Asegurar que todos los empleados y quienes realicen tareas para CCA S.A. o en su nombre, reciban la capacitación adecuada y sean competentes para cumplir con las obligaciones y responsabilidades en su influencia en la gestión ambiental,
- Difundir la política a todo el personal, y mantenerla disponible al público,
- Fomentar la capacitación del personal para la mejora continua del desempeño ambiental,
- Mantener un sistema de gestión ambiental que asegure el cumplimiento de esa política,
- Integrar la gestión ambiental y el concepto de desarrollo sostenible en la estrategia de la empresa, considerando prioritaria dicha gestión.

AGRADECIMIENTOS DEL NEWSLETTER N° 26

Agradecemos la colaboración y el aporte de material para este News: Marcelo Nocetti, Pablo Donchef, Guillermo Gratti, Germán García, Julio Cervera, Sergio Propatto, Carlos Martin, Damián Giménez, Antonio Lezano, Diego Marini, Natalia Fasano, Florencia Nicolini, Pablo Pasquale, Hernán Barayazarra, María José Fernández, Silvia Vidal, Alejandro Valenti, Guillermina Mercapidez, Lucía Munafó, Gabriela Castiglioni y Nicolás Barbarulo.

Los invitamos a participar enviando contenido que consideren relevante publicar para dar a conocer el trabajo que nuestros compañeros desarrollan en toda la empresa.

Contacto: institucionales@ccasa.com.ar